

# **Hinweise für Antragstellungen im Taxenverkehr**

**Anträge im Internet unter: [www.hamburg.de/taxi](http://www.hamburg.de/taxi)**

## **Antragsannahme und Antrag**

Der Antrag wird entgegengenommen, wenn dieser vollständig ausgefüllt und lesbar ist! Der Antrag kann nur nach vorheriger Terminvereinbarung gestellt werden.

Neben dem Antrag und den beizufügenden Unterlagen ist der Personalausweis oder der Pass mit Meldebestätigung vorzulegen. Dreiviertel der zu entrichtenden Gesamtgebühren sind bei Antragsstellung

- Zahlung ist mit EC-Karte mit PIN-Nummer oder in bar möglich - zu entrichten. Erneuerungsanträge sollten spätestens 8 Wochen vor Ablauf der bisherigen Genehmigung gestellt werden, um die neue Genehmigungserteilung rechtzeitig zu erreichen.

## **Anlagen zum Antrag**

Die dem Antrag beizufügenden Nachweise und Unterlagen sind diesem Merkblatt und der Rückseite des jeweiligen Antragsformulars zu entnehmen.

### **Hinweise zur Anlage 1 -Vermögensübersicht-**

Die finanzielle Leistungsfähigkeit (vgl. § 2 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 PBZugV) wird unter anderem durch Vorlage einer Vermögensübersicht nachgewiesen, welche durch einen Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Steuerberater, Steuerbevollmächtigten, Fachanwalt für Steuerrecht, eine Wirtschaftsprüfungs-, Buchprüfungs- oder Steuerberatungsgesellschaft bestätigt wurde. Die Vermögensübersicht ist vollständig auszufüllen. Zu beachten ist, dass der Einzelunternehmer mit seinem gesamten Vermögen haftet, alle Vermögenswerte und Verbindlichkeiten sind in der Übersicht anzugeben. Wird das erforderliche Eigenkapital nur knapp erreicht, kann es zweckmäßig sein, bereits dem Antrag Nachweise über die wesentlichen Vermögenswerte (z.B. Zeitwertgutachten der Fahrzeuge) beizufügen.

### **Hinweise zur Anlage 2 -Fahrzeugliste-**

In diese Übersicht sind neben anderen Angaben die gefahrenen Kilometer (ohne Privatkilometer) für jedes einzelne Fahrzeug für die letzten beiden Kalenderjahre sowie das laufende Jahr einzutragen. Die Übersicht ist vollständig unter Berücksichtigung aller Fahrzeuge auszufüllen. Die Hauptuntersuchungsberichte (TÜV) sind für alle aktuellen und inaktuellen Taxen für die letzten 3 Jahre beizufügen.

### **Hinweise zur Anlage 3 -Fahrerliste-**

Allen Anträgen auf Erneuerung und/oder Erweiterung von Genehmigungen ist bei Beschäftigung von Fahrerinnen und Fahrern die Fahrerliste beizufügen. In dieser ist für jedes Fahrzeug der Nachweis der Beschäftigung einer Vollzeitkraft oder mehrerer Teilzeitkräfte zu erbringen, deren Beschäftigungsumfang der einer Vollzeitkraft entspricht. Als Nachweis der Entrichtung der Sozialabgaben sind dem Antrag Bescheinigungen der Krankenkasse für jeden Arbeitnehmer darüber beizufügen, dass zum Zeitpunkt der Antragsstellung keine Beitragsrückstände bestehen.

## **Anhaltspunkte für mangelnde finanzielle Leistungsfähigkeit und/oder unzureichende Erfüllung der Betriebspflicht**

Darüber hinaus werden bei Anträgen, aus denen sich Anhaltspunkte für unglaubwürdige Angaben, mangelnde finanzielle Leistungsfähigkeit und/oder unzureichende Erfüllung der Betriebspflicht ergeben, weitere Unterlagen, Nachweise und Testate verlangt.